2022年新兴产业国际专场对接会运营策划

服务商遴选文件

为深入贯彻落实省市党代会指示精神，充分利用安徽科技大市场平台优势，进一步发挥创新资源汇聚作用，广泛集聚国际前沿科技资源，促进国内外产业技术领域的交流合作，更好地为我省科技创新提供服务。安徽创新馆拟定于11月（根据疫情防控形势研判为准）在安徽创新馆全球路演中心举办“2022年新兴产业国际专场对接会”。为保证活动顺利举办，现采用遴选方式，确定项目服务商。现将相关事项公布如下：

**一、报名资格**

1.须具有独立法人资格，具备有效的营业执照。

2.经营范围涉及会展服务、科技中介服务、技术转移相关内容均可（以营业执照为准）。

**二、服务内容**

1.新兴产业国际专场对接会运营策划服务，包括国内外创新成果与技术对接、国内外专家邀约、同声传译、会展设计、场地布展、物料制作、宣传推广、现场直播、设计制作、领导致辞、活动主持、茶歇、项目路演、住宿、餐饮、车辆接送等。

2.负责提供活动现场氛围营造，会场服务整体设计、布置、施工与现场保障等会务服务；负责参会来宾的参会期间的接送与餐饮需求；负责准备会务需要的各类材料与设备；负责现场全程文字和视频录制及后续的会展相关视频制作；服务商需自行勘察现场并按要求作出规划设计。

3.应急情况妥善处理。按照业主单位要求及时修改设计内容。

4.业主单位根据项目最新情况提出的其他工作要求。

**三、服务质量要求**

1.本文件中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足业主单位实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2.服务要求：场馆内外搭建质量保证且符合甲方要求，服务人员待人礼貌，形象良好。会前会后及活动时，能及时和物业沟通。提前1天到场准备和彩排。

3.技术保障：服务期内提供服务支持，人员培训，突发情况处理等。

**四、服务团队要求**

由于本项目属高要求、严标准，服务商在响应文件中详细描述团队人员名单、职责及负责工作内容（作为评分依据）。人员要求如下：服务团队，成立项目小组，指定项目总负责人、运营保障负责人、策划设计负责人、文案负责人、施工管理负责人，成交服务商须安排不低于5名经验丰富的人员组成该项目小组，全力承办此次活动。

**五、其他要求**

1.业主单位在合同签署后有权对成交服务商方案进行修改，成交服务商须无条件按照招标人要求对方案及设计进行修改完善，并按照招标人审定的方案认真执行。本项目中涉及的各项物料、图文材料等需经招标人审定。

2.成交服务商须接受业主单位对项目执行情况、服务质量等监督、检查。

3.如合同约定的内容等因政策或疫情防疫或不可抗力、意外事件的影响需要变更，业主单位及时书面通知成交服务商，成交服务商须作相应调整。

4.安全性。成交服务商须严格遵守国家、地方、行业规定，安全实施项目，成交服务商须注意自身和他人安全，如因服务商行为导致业主单位、成交服务商或第三方人身和财产损失，成交服务商自行承担全部赔偿责任。给业主单位造成损失的，须据实赔偿。成交服务商提供符合国家、地方、行业标准的货物以及稳定、成熟、可靠、可行的设计方案，拟定完善的应急方案。成交服务商应充分考虑活动实施过程中关键节点的安全问题，对关键货物进行冗余及备份，保证整个项目安全、顺利实施。

5.实用性。项目实施须始终贯彻适合应用、注重实效的方针，坚持实用、经济的原则。立足采购要求，统筹规划，优化配置，提高性能价格比。

**六、特别说明**

**项目合同签订后，如因疫情等不可抗力因素无法举办，业主单位有权自行解除合同，成交服务商应同意且不追究业主单位责任。**

**七、评标办法**

本次遴选将组织评审会对各服务商投标文件进行综合评分，某一单位的最终得分为评委平均分（保留小数点后两位），得分最高者中标。初审通过家数仅为1家时，该项目将采用流标处理。

**八、报价要求**

2022年新兴产业国际专场对接会运营策划服务商遴选项目总价不超过25万元（贰拾伍万元整）,起止时间以合同签订为准。本项目报总价，服务商报价为完成本项目所需的全部费用，投标人自行做好现场勘察。

**九、投标要求**

1.每个投报单位只能投递一套投标书(一式三份，正本一份，副本两份，注明“2022年新兴产业国际专场对接会运营策划服务商遴选项目”,并在投标袋封口加盖公章)。

2.投报人严禁随意报价降低服务质量。

3.递交标书时间截止至2022年10月9日14:00。

4.开标时间为: 2022年10月9日14:00。对于在截止时间以后递交的投标材料，一律不予接收。

5.标书递交及开标地点：合肥市滨湖新区南京路与徽州大道交口东北角金融港A9栋1楼开标室。

6.招标代理服务费。中标单位在收到中标通知书后三个工作日内应向安徽联合技术产权交易所交纳招标代理服务费，具体金额为中标金额\*1.2%，不足2000元，按照2000元收取。可以转账的形式交纳（**收款单位：安徽联合技术产权交易所有限公司；开户银行：光大银行合肥阜南路支行；账号：76700188000035701）**。

**附件2**

**项目需求表**

**一、需求概况**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 2022年新兴产业国际专场对接会运营策划服务商遴选 |
| **项目预算** | 25万元 |
| **项目概况** | 新兴产业国际专场对接会运营策划服务，包括国内外创新成果与技术对接、国内外专家邀约、同声传译、会展设计、场地布展、物料制作、宣传推广、现场直播、设计制作、领导致辞、活动主持、茶歇、项目路演、住宿、餐饮、车辆接送等。 |
| **项目联系人** | 郑工 0551-65909006 |
| **项目是否分包**  **及分包预算** | 否 |
| **投标人资格要求** | 1.须具有独立法人资格，具备有效的营业执照。  2.经营范围涉及会展服务、科技中介服务、技术转移相关内容均可（以营业执照为准）。 |
| **付款方式** | 一次性支付。活动完成，验收合格后，10个工作日内支付服务费用，即合同金额的100%。 |
| **服务地点** | 安徽省合肥市，业主单位指定地点。 |
| **服务期限、工期** | 具体以合同签订时间为准。 |
| **集中踏勘现场要求** | 无要求 |
| **采购需求论证要求** | 无须论证 |

**二、项目概况**

为深入贯彻落实省市党代会指示精神，充分利用安徽科技大市场平台优势，进一步发挥创新资源汇聚作用，广泛集聚国际前沿科技成果，促进国内外产业技术领域的交流合作，更好地为我省科技创新提供服务，拟在安徽创新馆举办2022年新兴产业国际专场对接会。

**三、报价要求：**

本项目采用总价包干方式，即完成本次项目全部内容所需的所有费用，后期业主单位不再追加费用，服务商自行考虑所有风险。

**四、初审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **初审表（废标指标一览表）** | | | | |
| **初审指标** | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | **是否通过** | 投标文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 营业  执照 | 合法  有效 |  | 提供有效的营业执照，**应完整的体现出营业执照的全部内容** |
| 2 | 经营范围涉及会展服务、科技中介服务、技术转移相关内容均可（以营业执照为准）。 | 合法  有效 |  | 提供有效的营业执照，**应完整的体现出营业执照的全部内容** |
| 初审指标通过标准：投标人必须通过上述指标。  评标委员会根据表中所列各项指标对投标人是否通过初审进行评审。 | | | | |

**五、综合评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标** | **指标描述** | **分值范围** |
| 服务商  业绩  （20分） | 服务商提供近三年以来（2019年1月1日至今，以合同签订时间为准），承接具有科技类展会活动或科技成果转化类活动的业绩合同（含正在履约的业绩），服务商具有以下业绩：  1、国际科技类展会或国际科技成果转化类活动项目业绩合同，每提供1个得5分，满分10分。  2、地市级及以上政府部门（党政机关或事业单位）委托的科技类展会项目或科技成果转化类项目业绩合同的，每提供1个得2分，满分10分。  **注：（1）以上业绩均为活动服务类业绩，不包含固定展馆、装饰工程项目业绩。**  **（2）投标文件中提供合同扫描件，合同应能辨识合同双方公章或合同章、签订时间、项目类别等评审信息，如无法体现，须提供项目业主单位（组委会或组委会秘书处）出具的相关证明材料扫描件。**  **（3）党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。**  **（4）服务商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间签订的合同，均不予认可。** | **0-20分** |
| 服务商服务力量  （10分） | 1.服务商是省级及以上（含省级）技术转移服务平台的得2分，不提供不得分。  **注：投标人须提供政府官方网站完整公告告示并加盖公章或经评审委员会认可的相关证明材料。**  2.服务商承诺为本活动至少配备一名及以上的项目经理全程负责该项活动，得 2 分，不提供不得分。  3.服务商团队中具有国家技术转移人才培养基地培养的技术经纪人或技术经理人的每个得1分，国际技术经纪人或经理人的每个得2分，满分6分，不提供不得分。  **注：投标文件中提供证书等证明材料及服务商为其缴纳的近三个月内**  **（任意一个月）社保证明或签订的劳动合同扫描件。** | **0-10分** |
| 整体策划  方案  （20分） | 服务商根据服务需求和实际情况，设计2022年新兴产业国际专场对接会活动整体方案，活动策划方案要聚焦安徽十大新兴产业，对接国际资源，凸显活动主题，满足采购需求，对整体实施、流程方案以及各项活动子方案进行详细策划，能满足文件需求中的各项内容。整体策划方案具有完整性、科学性、实用性、可行性，能够放大活动溢出效应，助力科技成果转移转化。  1.活动时间安排：（本小项满分5分）   1. 符合项目实际，具有可操作性的得5 分； 2. 较为符合项目实际，具有一定可操作性得3分； 3. 计划安排有待完善得 1 分；   （4）差或未提供的不得分。  2.活动内容设计，活动包括开幕式、国内外科技成果路演、成果征集与发布、项目签约、专项活动等环节：（本小项满分10分）  （1）活动内容丰富， 贴合安徽科技创新发展，围绕安徽十大新兴产业聚集众多国际前沿科技资源，能够很好地宣传创新成果，有效促进国际间新兴产业技术领域的交流合作，有力促进科技成果转化的，得7-10分；  （2）活动内容较为丰富，较为贴合安徽科技创新发展的，围绕安徽十大新兴产业聚集较多国际前沿科技资源，能较好地促进国际间新兴产业技术领域的交流合作，促进科技成果转化的，得3-7分  （3）活动内容设计有待完善的得1-3分；  （4）差或未提供的不得分。  3. 防疫及安全生产方案：（本小项满分5分）  （1）针对性强，具有可操作性得5分；  （2）针对性较强，具有一定可操作性得3 分；  （3）防疫及安全生产方案有待完善得1 分；  （4）差或未提供的不得分。  **注： 投标文件中提供相关证明材料供评审。** | **0-20分** |
| 视觉及氛围营造方案  （5分） | 根据服务商提供视觉传达及氛围方案情况，由评审小组综合评分。  （1）设计美观，主题突出、氛围布局 合理的，得5分；  （2）设计美观、主题较突出，氛围布 局较合理的，得3分；  （3）设计有待提升，主题不突出，氛围布局一般的，得1分  （4）差或未提供的，不得分。 | **0-5分** |
| 路演或签约项目数量及质量  （20分） | 1. 服务商根据服务需求和实际情况，拟为本活动安排的国外科技成果路演或签约项目数量，每提供一个得3分，国内科技成果路演或签约项目数量，每提供一个得1分；国外科技成果路演或签约项目数量少于3个，此项不得分。（本小项满分15分）   2.服务商拟为本项目安排的路演或签约项目质量：（本小项满分5分）  （1）路演或签约项目技术成熟度高、创新性强、先进性高、 涉及的知识产权丰富及市场需求度高得5分；  （2）路演或签约项目技术成熟度较高、创新性较强、先进性 较高、涉及的知识产权较丰富及市场需求度较高得3分；  （3）路演或签约项目技术成熟度一般、创新性一般、先进性一般、涉及的知识产权一般及市场需求度一般得1分；  （4）差或未提供的不得分。  **注：投标文件中提供路演项目信息表（包含但不限于项目名称、成果权属方、项目简介、技术优势等）。** | **0-20** |
| 活动宣传与推广  （5分） | 评标委员会根据服务商制定的活动宣传与推广方案进行综合评分：   1. 针对性强，符合项目实际，具有可操作性得5 分； 2. 针对性较强，较为符合项目实际，具有一定可操作性得3分； 3. 活动宣传与推广方案有待完善得 1 分； 4. 差或未提供不得分 | **0-5 分** |
| 服务团队  （10分） | 根据拟派项目负责人和项目团队情况，由评审小组进行综合评分：  1、负责人会展经验丰富，负责展览影响力大；团队专业性强，人员配备充裕、分工明确、职责清晰的，得8-10分；  2、负责人展览经验较丰富，负责展览影响力较大；团队专业性较强，人员配备、分工、职责较充裕和清晰的，得4-7分；  3、负责人展览经验、负责展览影响力一般；团队专业性有待提升，人员配备、分工、职责描述一般的，得1-3分；  4、未提供相关内容的不得分。  **注：1、投标文件中提供人员配备表（格式自拟）、人员简历、专业职称（或学历证书）及服务商为其缴纳的近3个月（任意1个月）的社保缴纳证明材料扫描件或签订的劳动合同扫描件。** | **0-10分** |
| 价格  （10分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10％×100 | **0-10分** |

## 投标文件格式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 营业执照副本复印件 | **加盖公章** |
| 二 | 报价单 | **加盖公章** |
| 三 | 服务商业绩 | **加盖公章** |
| 四 | 服务商服务力量 | **加盖公章** |
| 五 | 整体策划方案 | **加盖公章** |
| 六 | 视觉及氛围营造方案 | **加盖公章** |
| 七 | 路演或签约项目数量及质量 | **加盖公章** |
| 八 | 活动宣传与推广 | **加盖公章** |
| 九 | 服务团队 | **加盖公章** |
| 十 | 投标授权书 | **加盖公章** |
| 十一 | 服务商认为需提供的其他资料 | **加盖公章** |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 营业执照副本复印件

提供有效的营业执照，应完整的体现出营业执照的全部内容并加盖单位公章。

### 报价单

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** | 2022年新兴产业国际专场对接会运营策划服务商遴选 |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **最终投标报价**  **（人民币）** |  |
| **备注** | 本项目采用总价包干方式，即完成本次项目全部内容所需的所有费用，后期业主单位不再追加费用，服务商自行考虑所有风险。 |

**投标人公章：**

备注：  
1.此表用于开标会唱标之用。

2.表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，均为无效报价（招标文件另有规定的，除外）。

1. **服务商业绩（20分）**

服务商提供近三年以来（2019年1月1日至今，以合同签订时间为准），承接具有科技类展会活动或科技成果转化类活动的业绩合同（含正在履约的业绩），服务商具有以下业绩：

1、国际科技类展会或国际科技成果转化类活动项目业绩合同，每提供1个得5分，满分10分。

2、地市级及以上政府部门（党政机关或事业单位）委托的科技类展会项目或科技成果转化类项目业绩合同的，每提供1个得2分，满分10分。

**注：**

**（1）以上业绩均为活动服务类业绩，不包含固定展馆、装饰工程项目业绩。**

**（2）投标文件中提供合同扫描件，合同应能辨识合同双方公章或合同章、签订时间、项目类别等评审信息，如无法体现，须提供项目业主单位（组委会或组委会秘书处）出具的相关证明材料扫描件。**

**（3）党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。**

**（4）服务商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间签订的合同，均不予认可。**

1. **服务商服务力量（10分）**

1.服务商是省级及以上（含省级）技术转移服务平台的得2分，不提供不得分。

**注：投标人须提供政府官方网站完整公告告示并加盖公章或经评审委员会认可的相关证明材料。**

2.服务商承诺为本活动至少配备一名及以上的项目经理全程负责该项活动，得 2 分，不提供不得分。

3.服务商团队中具有国家技术转移人才培养基地培养的技术经纪人或技术经理人的每个得1分，国际技术经纪人或经理人的每个得2分，满分6分，不提供不得分。

**注：投标文件中提供证书等证明材料及服务商为其缴纳的近三个月内（任意一个月）社保证明或签订的劳动合同扫描件。**

1. **整体策划方案（20分）**

服务商根据服务需求和实际情况，设计2022年新兴产业国际专场对接会活动整体方案，活动策划方案要聚焦安徽十大新兴产业，对接国际资源，凸显活动主题，满足采购需求，对整体实施、流程方案以及各项活动子方案进行详细策划，能满足采购需求中的各项内容。整体策划方案具有完整性、科学性、实用性、可行性，能够放大活动溢出效应，助力科技成果转移转化。

1.活动的时间安排：（本小项满分5分）

（1）符合项目实际，具有可操作性的得5 分；

（2）较为符合项目实际，具有一定可操作性得3分；

（3）计划安排有待完善得 1 分；

（4）差或未提供的不得分。

2.活动内容设计，活动包括开幕式、国内外科技成果路演、成果征集与发布、项目签约、专项活动等环节：（本小项满分10分）

（1）活动内容丰富， 贴合安徽科技创新发展，围绕安徽十大新兴产业聚集众多国际前沿科技资源，能够很好地宣传创新成果，有效促进国际间新兴产业技术领域的交流合作，有力促进科技成果转化的，得7-10分；

（2）活动内容较为丰富，较为贴合安徽科技创新发展的，围绕安徽十大新兴产业聚集较多国际前沿科技资源，能较好地促进国际间新兴产业技术领域的交流合作，促进科技成果转化的，得3-7分

（3）活动内容设计有待完善的得1-3分；

（4）差或未提供的不得分。

3. 防疫及安全生产方案：（本小项满分5分）

（1）针对性强，具有可操作性得5分；

（2）针对性较强，具有一定可操作性得3 分；

（3）防疫及安全生产方案有待完善得1 分；

（4）差或未提供的不得分。

**注： 投标文件中提供相关证明材料供评审。**

1. **视觉及氛围营造方案（5分）**

根据服务商提供视觉传达及氛围方案情况，由评审小组综合评分。

（1）设计美观，主题突出、氛围布局 合理的，得5分；

（2）设计美观、主题较突出，氛围布 局较合理的，得3分；

（3）设计有待提升，主题不突出，氛围布局一般的，得1分

（4）差或未提供的，不得分。

1. **路演或签约项目数量及质量（20分）**

1.服务商根据服务需求和实际情况，拟为本活动安排的国外科技成果路演或签约项目数量，每提供一个得3分，国内科技成果路演或签约项目数量，每提供一个得1分；国外科技成果路演或签约项目数量少于3个，此项不得分。（本小项满分15分）

2.服务商拟为本项目安排的路演或签约项目质量：（本小项满分5分）

（1）路演或签约项目技术成熟度高、创新性强、先进性高、 涉及的知识产权丰富及市场需求度高得5分；

（2）路演或签约项目技术成熟度较高、创新性较强、先进性较高、涉及的知识产权较丰富及市场需求度较高得3分；

（3）路演或签约项目技术成熟度一般、创新性一般、先进性一般、涉及的知识产权一般及市场需求度一般得1分；

（4）差或未提供的不得分。

**注：投标文件中提供路演或签约项目信息表（包含但不限于项目名称、成果权属方、项目简介、技术优势等）。**

**七、活动宣传与推广（5分）**

评审小组根据服务商制定的活动宣传与推广方案进行综合评分：

（1）针对性强，符合项目实际，具有可操作性得5 分；

（2）针对性较强，较为符合项目实际，具有一定可操作性得3分；

（3）活动宣传与推广方案有待完善得 1 分；

（4）差或未提供不得分

**八、服务团队（10分）**

根据服务商拟派项目负责人和项目团队情况，由评审小组进行综合评分：

1、负责人会展经验丰富，负责展览影响力大；团队专业性强，人员配备充裕、分工明确、职责清晰的，得8-10分；

2、负责人展览经验较丰富，负责展览影响力较大；团队专业性较强，人员配备、分工、职责较充裕和清晰的，得4-7分；

3、负责人展览经验、负责展览影响力一般；团队专业性有待提升，人员配备、分工、职责描述一般的，得1-3分；

4、未提供相关内容的不得分。

**注：1、投标文件中提供人员配备表（格式自拟）、人员简历、专业职称（或学历证书）及服务商为其缴纳的近3个月（任意1个月）的社保缴纳证明材料扫描件或签订的劳动合同扫描件。**

**九、投标授权书**

授权代表身份证正面

复印件或影印件

授权代表身份证反面

复印件或影印件

本授权书声明： 公司（工厂）授权 （**投标人授权代表姓名、职务，手机号码**）代表本公司（工厂）参加2022年新兴产业国际专场对接会运营策划服务商遴选项目，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

**投标人公章：**

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，投标文件中提供授权代表身份证复印件或影印件。

2.法定代表人参加投标的无需此件，但投标文件中须提供法定代表人身份证复印件或影印件。

1. **投标人认为其他需要提供的材料**